



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 1 – Inițiativa „Locuri de munca pentru tineri”

Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Titlul proiectului: Tineri NEETs, o sansa pentru viitor!

Contract POCU/991/1/3/153690

METODOLOGIA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI APROBARE A PLANURILOR DE AFACERI

IN CADRUL PROIECTULUI „Tineri NEETs, o sansa pentru viitor!” ID POCU: POCU/991/1/3/153690

Versiunea I

Data publicării: 14.11.2022

CUPRINS

I. Preambul.....	2
II. Termeni si definitii utilizate	2
III. Documente de referinta	4
IV. Context.....	5
V. Obiectivele proiectului.....	8
VI. Administratorul schemei de minimis	9
VII. Bugetul total al schemei de minimis si modalitatea de acordare	9
VIII. Derularea concursului - depunerea dosarelor de aplicatie	9
IX. Evaluarea planurilor de afaceri.....	11
X. Criterii de eligibilitate pentru antreprenori /solicitanți	15
XI. CHELTUIELI ELIGIBILE.....	16

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanta in management

Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



I. Preambul

Prezentul document vizează stabilirea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului "Tineri NEETs, o șansă pentru viitor!" (POCU/991/1/153690). Procesul de selecție este pregătit și se va desfășura astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I" AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2 și Schema de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I".

În cadrul concursului de planuri de afaceri se vor acorda maxim 10 subvenții (micro-granturi) pentru înființarea a 10 noi întreprinderi, fiecare subvenție fiind în valoare maximă de 102.000 lei. Bugetul total alocat în cadrul proiectului pentru ajutorul de minimis acordat întreprinderilor ce se vor înființa este de 1,020,000.00 lei.

În cadrul proiectului se are în vedere înființarea de întreprinderi, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din categoria NEETs.

II. Termeni și definiții utilizate

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

(1) **activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) **administrator al schemei de ajutor de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii schemei de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor schemei de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) **administrator al schemei de antreprenoriat** - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 1 „Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri””, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respective 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.

(4) **beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa Prioritară 1 „Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri””, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) **beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european,

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanța în management

Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

(8) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN);

(10) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

(11) întreprindere - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, cu modificările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanta in management

Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

(13) prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(14) produse agricole - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/20137;

(15) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

III. Documente de referință

La baza prezentei metodologii se afla documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C (2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;

b. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;

c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

e. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman.

f. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2”;

g. Schema de ajutor de schemă de ajutor *de minimis* “**VIITOR PENTRU TINERII NEETs I**”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 1 „Inițiativa *“Locuri de muncă pentru tineri”*”, **Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem nonformal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile**

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanta in management

Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



h. Contractul de finantare nr. POCU/991/1/3/153690 incheiat intre Ministerul Fondurilor Europene - AMPOCU/OIRPOSDRU Regiunea Sud-Est si PROJECT MANAGEMENT SOLUTIONS SRL.

IV. Context

Proiectul contribuie la cresterea gradului de integrare pe piata muncii a 372 tineri NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, cu domiciliul in regiunea de Sud-Est, prin oferirea de servicii de mediere si formare profesionala, prin asigurarea cursurilor de formare profesionala pentru 112 tineri NEETs, prin oferirea de cursuri de competente antreprenoriale pentru 56 dintre participantii, precum si oferirea de sprijin si consiliere pentru infiintarea a 10 idei de afaceri pentru tineri NEETs unor ocupabili selectati in cadrul proiectului.

Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale programului OS 1.1 si OS 1.2, prin cresterea sanselor de ocupare pentru 372 de tineri NEETs din regiunea de Sud-Est datorita activitatilor proiectului (sprijin pentru profilare la SPO, mediere pe piata muncii, formare profesionala, consiliere antreprenoriala), prin imbunatatirea nivelului de competente pentru 168 de tineri NEETs prin cursuri de calificare, specializare - autorizate ANC, dar si prin strategii personalizate de dezvoltare, pentru asigurarea auto-sustenabilitatii financiare pe o perioada de minim 6 luni de la finalizarea implementarii proiectului pentru 10 dintre tinerii NEETs.

Proiectul este in concordanta cu documentele strategice relevante:

- Strategia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020
- Planul de Implementare a Garantiei pentru Tineret 2014-2015
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetatenilor români aparținând minoritatii rome pentru perioada 2015-2020
- Strategia Nationala privind Învatarea pe tot Parcursul Vietii
- Planul de Implementare a Garantiei pentru Tineret 2014-2015
- Initiativa Locuri de Munca pentru Tineret
- Recomandari Specifice de Tara 2014
- Acord de Parteneriat 2014-2020

Prin activitatile propuse, vizeaza masuri concrete prin care contribuie la realizarea obiectivelor acestora:

-OS1. Cresterea gradului de informare in randul tinerilor in vederea identificarii persoanelor cu varsta cuprinsa intre 16 si 29 de ani, care nu sunt ocupati si nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare, directionarea acestora catre SPO in vederea inregistrarii si profilarii, pe perioada de implementare a proiectului;

-OS2. Dezvoltarea competentelor profesionale pentru un numar de 112 tineri NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, pe o perioada de 18 luni.

-OS3. Facilitatea incluziunii pe piata muncii pentru 160 tineri NEETs prin activitatile de mediere oferite celor 372 persoane care se inscriu in grupul tinta.

-OS4. Dezvoltarea competentelor antreprenoriale pentru 56 tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A „usor ocupabili” si sustinerea ocuparii pe cont propriu pentru 10 dintre acestia, pe perioada de implementare a proiectului.

-OS5. Dezvoltarea antreprenoriatului in randul tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 de ani, prin oferirea de sprijin pentru infiintarea, functionarea si monitorizarea unui numar de 10 firme, pe perioada implementarii proiectului.

-SNISRS 2015-2020:OS2.1.6. Dezvoltarea Intreprinderilor in vederea cresterii oportunitatilor de angajare pentru grupurile vulnerabile prin infiintarea a 10 firme si angajarea a cel putin 160 de tineri si urmarind activitati precum: sprijin (formare profesionala, consiliere, consultanta in domeniul antreprenoriatului, identificarea de pietele de desfacere, dezvoltarea capacitatii si abilitatilor in diferite domenii etc.) pentru infiintarea de noi intreprinderi si

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanta in management

Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

dezvoltarea celor existente, inclusiv acordarea de sprijin financiar sub forma microgranturilor, crearea si consolidarea parteneriatelor cu actorii relevanti de pe piata muncii, din sistemul de invatamant/ de asistenta medicala/ de asistenta sociala sau din administratia locala/ centrala in vederea cresterii implicarii in furnizarea de servicii pentru grupurile vulnerabile, crearea unor retele de sprijin si de cooperare, stabilirea de parteneriate, pentru diseminarea de bune practici si informatii, activitati de consolidare a capacitatii si transferul de know-how cu alte comunitati si cu actorii relevanti la nivel de tara sau din alte State Membre, activitati de consiliere, acompaniament a persoanelor din grupurile vulnerabile si accesibilizarea locurilor de munca in vederea desfasurarii activitatii in cadrul Intreprinderilor de insertie, dezvoltarea instrumentelor pentru o mai buna cunoastere a sectorului si imbunatatirea vizibilitatii Intreprinderii- inclusiv initiative de promovare a marcii sociale si de constientizare a formelor specifice de actiune ale Intreprinderii.

-Proiectul, prin obiectivele si activitatile sale, este complementar cu obiectivele majore al POCU 2014-2020, urmarindu-se dezvoltarea RU prin cresterea accesului la un sistem de educatie si FPC de calitate. Obiectivele proiectului sunt direct corelate cu axa prioritara „Locuri de munca pentru tineri”, Prioritatea de investitii 8.ii: Obiectiv Specific 1.1 si Obiectiv Specific 1.2. Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din doc strategice in domeniu, atat de la nivel national cat si local, precum: prevederile Planului de Implementare a Garantiei pentru Tineret 2017-2020, ale Strategiei Nationale pt Ocuparea Fortei de Munca, ale Strategiei Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatilor Romilor 2015-2020, ale Strategiei Nationale de invatare pe tot parcursul vietii 2015-2020 - care fac referire la accelerarea reformelor in educatie, activitatile contribuind la realiz. acestora prin sprijinul acordat pentru participarea la FPC in scopul dobandirii de noi competente necesare dezvoltarii profesionale a grupului tinta si a facilitatii incadrarii acestuia pe piata muncii.

-Proiectul este in concordanta cu reformele si initiativele planificate prin Planul de implementare a garantiei pentru tineret 2017-2020, intrucat, prin actiunile propuse (FPC - inclusiv in antreprenoriat, stimulare a ocuparii si creare de noi afaceri) se contribuie la indeplinirea urmatoarelor obiective: obtinerea unei calificari; facilitarea ocuparii unui loc de munca; asigurarea angajatorilor a fortei de munca tanara si calificata; scaderea ratei somajului in randul NEETs; consolidarea competentelor profesionale pentru adaptarea la cerintele pietei; Imbunatatirea eficientei si eficacitatii FPC, prin reducerea neconcordanțelor intre cererea si oferta de pe piata muncii.

-Proiectul contribuie la indeplinirea obiectivului strategiei nationale pentru ocuparea fortei de munca 2014-2020. Proiectul isi propune sa impulsioneze eforturile de a atinge tinta de ocupare stabilita de RO pt anul 2020, si anume o rata de ocupare de 70% si sustine si obiectivul 3 al Planului de Actiune pentru SNOFM 2014-2020 - Dezvoltarea unei resurse umane cu un nivel inalt de calificare si competente adaptate la cerintele pietei muncii. Sustinerea se realizeaza prin crearea de noi locuri de munca si prin cresterea gradului de ocupare a fortei de munca. In cadrul proiectului vor fi create oportunitati prin care 160 de NEETs vor obtine un loc de munca.

Se contribuie la cresterea gradului de adaptabilitate pe piata fortei de munca prin furnizarea FPC antreprenoriale pentru 56 beneficiari, garantandu-se astfel sprijin pentru adaptarea la mediul de afaceri privat. Prin actiunile de infiintare a 10 firme se vor crea minim 10 noi locuri de munca ce vor fi ocupate de catre persoane care isi au domiciliul sau resedinta in zonele din regiunea de implementare.

- Proiectul contribuie la asigurarea asistentei si serviciilor personalizate de mediere pt 372 pers si derularea de program FPC pentru 168 tineri NEETs din care 56 formati in domeniul

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanta in management

Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



anteprenorial. CF vizeaza optimizarea pregatirii profesionale a GT prin dezvoltarea de competente profesionale adecvate pietei muncii in mediul economic competitiv.

-Prin proiect se asigura implementarea masurilor incluse in strategia Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatilor romilor 2015-2020, prin sprijinirea a cel putin 38 persoane de etnie roma (peste 10% persoane de etnie roma din cadrul celor 372 tineri NEETs din grupul tinta), someri cu varsta intre 16-29 de ani, inregistrati la SPO, conducand la cresterea incluziunii sociale a romilor din RO si urmarindu-se principalele directii de actiune prevazute in strategie (Imbunatatirea participarii pe piata muncii a cetatenilor romani apartinand minoritatii rome; cresterea sanselor de ocupare si valorificarea capacitatilor antreprenoriale; dezvoltarea si certificarea competentelor profesionale; stimularea angajatorilor care incadreaza persoane apartinand unor categorii defavorizate pe piata muncii prin acordarea de subventii).

-Proiectul contribuie la indeplinirea obiectivului strategiei educatiei si formarii profesionale din Romania 2016-2020 si ale strategiei nationale privind invatarea pe tot parcursul vietii indeplinind astfel: Pilonul 1-acces si stimulente pentru participare-oferind acces gratuit cursantilor, inclusiv o subventie pentru stimularea participarii; Pilonul 2-calitate si relevanta-furnizarea de FPC la cel mai inalt nivel calitativ si tehnologic, acreditate ANC, adaptate la nevoile directe ale grupului tinta. Se realizeaza prin activitatile/masurile integrate pentru cei 372 tineri NEETs someri cu varsta intre 16-29 de ani, inregistrati la SPO, prin facilitarea accesului la FPC si masuri specializate pentru stimularea ocuparii, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., suport in infiintarea companiei - toate coroborate conducand la crestere gradului de ocupare in randul NEETs, inclusiv a ocuparii pe cont propriu in urma sprijinului primit.

-Relevanta proiectului fata de POCU 2014-2020 este demonstrata prin activitatile intreprinse in scopul imbunatatirii nivelului de competente prin participarea la FPC (inclusiv antreprenoriala) si prin oferirea de subventii necesare infiintarii de noi afaceri pt grupul tinta NEETs, prin cresterea gradului de ocupare a acestora.

-Proiectul este destinat unui nr. minim de 372 de tineri NEETs (ILMT) din regiunea de dezvoltare Sud-Est. Numarul de persoane care compun grupul este de 372 tineri NEETs (ILMT) care se regasesc in intervalul de varsta 16-29 ani, cu domiciliul/resedinta in regiunea vizata de proiect si care pun la dispozitie dovezi legale si concrete privind eligibilitatea in vederea participarii la activitatile proiectului.

-Proiectul se implementeaza in regiunea Sud-Est, regiune care se identifica prin urmatoarele caracteristici generale: nivelul scazut de educatie si pregatire a tinerilor la momentul tranzitiei spre piata muncii; neconcordanța dintre calificarile tinerilor si abilitatile cerute de angajatori; impactul inca redus al schemelor de ucenicie si al stagiilor; asteptarile ridicate ale tinerilor de la un loc de munca (salariul, mediul de lucru, alte beneficii); oferta limitata de locuri de munca.

Tinand cont de aceste aspecte, proiectul vine in intampinarea nevoilor NEETs, facilitandu-le tranzitia catre piata muncii prin actiuni desfasurate pe trei paliere: educatie, formare si ocupare.

In ceea ce priveste palierul „educatie” - proiectul ia in calcul gradul scazut de constientizare a NEETs in ceea ce priveste importanta inregistrarii si profilarii de catre SPO pentru a putea

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanta in management

Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ulterior beneficia de pachete integrate si personalizate de masuri active; astfel, actiunile prevazute in cadrul campaniei de informare si promovare sunt menite sa ofere informatiile necesare de care au nevoie NEETs pentru a-l determina sa devina activi, sa-si doreasca dezvoltarea personala si profesionala, sa-si imbunatateasca statutul pe piata muncii prin procesul de ocupare a unor locuri de munca care necesita abilitatile, competentele si calitatile lor.

In ceea ce priveste palierul „formare” - proiectul prevede organizarea a 10 stagii FPC in domeniile de care au nevoie tinerii NEETs, asa cum au aratat rezultatele analizei efectuate la nivelul regiunii de implementare ale proiectului si organizarea a 4 stagii de formare in domeniul antreprenorial.

In ceea ce priveste palierul „ocupare” - proiectul contribuie la cresterea ocupabilitatii pe piata muncii in regiunile de implementare ale proiectului, prin facilitarea incadrarii a 160 NEETs pe o piata a muncii competitive si in continua schimbare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune sociala si a tinerilor din comunitatile marginalizate - prin activitatea 3 se vor acorda servicii specializate pt stimularea ocuparii, respectiv servicii de mediere; de altfel, implementarea proiectului presupune elemente integrate inovatoare in domeniul ocuparii (garantia pt tineret), prin corelarea cererii si ofertei pietei fortei de munca - toate vor contribui la reducerea/diminuarea dezechilibrelor si a disparitatilor existente pe piata fortei de munca.

Asadar, proiectul vine in intampinarea urmatoarelor categorii de nevoi ale grupului tinta: de constientizare, de formare profesionala si de a continua programele de invatare pe tot parcursul vietii.

V. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului consta in cresterea gradului de intergrare pe piata muncii a 372 tineri NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, cu domiciliul in regiunea SE, prin oferirea de servicii de mediere si formare profesionala, pe perioada de implementare a proiectului.

In urma analizei proprii, consideram ca pentru a raspunde in mod util si eficient la nevoile identificate in randul tinerilor NEETs someri este necesar sa dezvoltam un pachet de interventie ce cuprinde:

- servicii personalizate de mediere pentru toti tineri NEETs inscriși in GT;
- cursuri de formare profesionala nivel de calificare 2 pentru 112 tineri NEETs din grupul tinta al proiectului cu nivelurile de ocupabilitate B, C si D, respectiv ”mediu ocupabil”, ”greu ocupabil” si ”foarte greu ocupabil”, stabilite in functie de evolutia cerintelor de pe piata si nevoile beneficiarilor inscriși in cadrul proiectului;
- cursuri de competente antreprenoriale pentru 56 tineri NEETs usor ocupabili selectati in cadrul proiectului;
- servicii personalizate de sprijin si consiliere in domeniul antreprenoriatului si finantare a 10 idei de afaceri pentru tineri NEETs usor ocupabili selectati in cadrul proiectului.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1: Cresterea gradului de informare in randul tinerilor in vederea identificarii persoanelor cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu sunt ocupabi si nu urmeaza nici o forma de educatie sau

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanta in management

Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

formare în vederea direcționării acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării, pe perioada de implementare a proiectului

2. **OS2.** Dezvoltarea competențelor profesionale pentru un număr de 112 tineri NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, pe o perioadă de 18 luni.

3. **OS3.** Facilitatea incluziunii pe piața muncii pentru 160 tineri NEETs prin activități de mediere oferite la 372 persoane din GT.

4. **OS4.** Dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru 56 tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A "usor ocupabil" și susținerea ocupării pe cont propriu pentru 10 dintre aceștia, pe perioada de implementare a proiectului.

5. **OS5.** Dezvoltarea antreprenoriatului în rândul tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani prin oferirea de sprijin pentru înființarea, funcționarea și monitorizarea unui număr de 10 firme, pe perioada implementării proiectului.

VI. Administratorul schemei de minimis

Proiectul „Tineri NEETs, o șansă pentru viitor!” este implementat de un parteneriat format din următoarele entități:

1. **PROJECT MANAGEMENT SOLUTIONS S.R.L.** - <https://www.pms.ro/>
2. **WORK CONSULTING S.R.L.** - <https://wtr.ro/>
3. **JOBSMARKET RECRUITMENT S.R.L.** - <https://jobsmarketrecruitment.com/>

VII. Bugetul total al schemei de minimis și modalitatea de acordare

Bugetul alocat schemei de minimis, aprobat în cadrul proiectului „Tineri NEETs, o șansă pentru viitor!” este de 1,020,000.00 lei. În cadrul proiectului, vor fi finanțate 10 planuri de afaceri, conform cererii de finanțare Cod proiect 153690, contract de finanțare nr. POCU/991/1/3/153690. **Valoarea unei subvenții pentru înființarea unei afaceri va fi de maxim 102.000 lei.**

Ajutorul de minimis acordat fiecărei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat reprezintă maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Ajutorul de minimis va fi transferat către beneficiarul de ajutor de minimis în două tranșe, după cum urmează:

- a. tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
- b. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

VIII. Derularea concursului - depunerea dosarelor de aplicație

Concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului „Tineri NEETs, o șansă pentru viitor!” se va derula în perioada **14.11.2022 - 12.12.2022**

Etapile de desfășurare a concursului de planuri de afaceri din cadrul proiectului sunt următoarele:

1. **14.11.2022** - Publicarea metodologiei de concurs pe site-urile celor trei parteneri, în vederea consultării de către participanți. Eventualele actualizări vor fi publicate în timp util pentru a nu afecta realizarea planurilor de afaceri și se vor face prin erate care vor preciza clar modificările operate și noua versiune a Metodologiei;

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanță în management

Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2. 15.11.2022, ora 09:00 - 23.11.2022, ora 17:00 - ETAPA 1 - Depunerea/inregistrarea planurilor de afacere la sediul Liderului de parteneriat;
3. 17.11.2022 - 02.12.2022 - Evaluarea administrativa si de eligibilitate si evaluarea tehnico-financiara;
4. 05.12.2022 - Publicarea listei cu punctajul obtinut in ETAPA 1;
5. 05.12.2022 - 06.12.2022 - Transmiterea contestatiilor;
6. 07.12.2022 - 08.12.2022- Transmiterea raspunsului la contestatii;
7. 09.12.2022 - 10.12.2022 - Sustinerea interviului - ETAPA 2;
8. 12.12.2022 - Publicarea listei finale cu castigatorii - ETAPA 1 + ETAPA 2;
9. 13.12.2022 - 30.12.2022 - Infiintarea firmelor si semnarea contractelor de subventie.

Participarea la concurs se va face prin depunerea dosarului cu cererea de inscriere si planul de afaceri si a anexelor aferente acestuia, **in plic sigilat**, la sediul liderului de parteneriat din mun. Constanta, str. Siretului, nr. 63, jud. Constanta.

Planul de afaceri va fi insotit numai de formularele standard (Anexe) puse la dispozitie in prezenta metodologie.

Planul de afaceri cat si formularele standard (Anexe) vor fi **tehnoredactate**. Nu se accepta formulare completate „de mana”.

Documentele vor fi in limba romana. In cazul in care exista documente in alte limbi (de ex. anexe cu oferte pentru planul de afaceri) decat limba romana, ele trebuie **traduse si certificate** ”Conform cu originalul” de persoana care depune dosarul de aplicatie.

Dosarul de aplicatie va cuprinde obligatoriu urmatoarele documente:

- Cerere de inscriere la concurs (Anexa 1)
- Plan de afaceri (Anexa 2)
- Buget si previziuni (Anexa 3)
- Declaratie angajament (Anexa 4)
- Declaratie de eligibilitate (Anexa 5)
- Declaratie privind evitarea dublei finantari (Anexa 6)

Odata depus si inregistrat, dosarul depus de un solicitant nu mai poate fi retras. Documentele depuse raman si se gestioneaza/arhiveaza de catre administratorul schemei de minimis.

IMPORTANT:

- Administratorul schemei de minimis nu are rolul unui consultant si nu intocmeste, in acest sens planuri de afaceri, dosare de aplicatie, pentru solicitanti. Dosarul de aplicatie nu va fi completat de catre expertii administratorului schemei de minimis; rolul acestora se rezuma in etapa de evaluare la a examina documentele din dosar si, impreuna cu restul juriului, la a stabili conformitatea administrativa si eligibilitatea, de a aplica grila de evaluare tehnico-financiara si de a aplica algoritmul de selectie descris in prezenta metodologie.

- In calitatea lor de administratori ai schemelor pentru intreprinderi, nici solicitantii, nici partenerii acestora din proiect nu pot incheia contracte de prestari servicii, furnizare de bunuri sau executie de lucrari cu beneficiarii ajutorului de minimis in cadrul aceluiasi proiect.

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanta in management

Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



IX. Evaluarea planurilor de afaceri

Pe parcursul perioadei dar și după finalizarea perioadei de depunere a planurilor de afaceri, acestea vor fi evaluate individual de fiecare membru al comisiei de evaluare.

Procesul de evaluare pentru toate dosarele depuse, inclusiv soluționarea contestațiilor și desfășurarea interviurilor nu va depăși **12.12.2022**, data la care vor fi afișate listele cu rezultate finale pe site-urile partenerilor și pe pagina de facebook a proiectului - <https://www.facebook.com/tinerineets153690>. Planurile de afacere depuse/inregistrate la sediul liderului de parteneriat, după data limită, vor fi excluse din competiție.

Procesul de selecție a planurilor de afaceri va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile Schemei de minimis, ale Ghidului condiții specifice și ale legislației aplicabile.

Doar pentru planurile selectate pentru finanțare se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființare.

Vor fi selectate 10 planuri de afaceri pentru finanțare. Se va realiza o lista de rezerva* cu următoarele 5 planuri în ordinea punctajului obținut, care îndeplinesc criteriile minime, dar nu au fost selectate inițial pentru finanțare.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

* în cazul în care se impune, motivat, lista de rezerva poate fi completată

Juriul de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr de 3 membri din care vor face parte reprezentanți ai:

- o Mediului de afaceri;
- o Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate 2 sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- Este interzisă depunerea mai multor proiecte de către același solicitant.

În cele două etape de evaluare (etapa administrativă și de eligibilitate și etapa de evaluare tehnico-financiară) pot fi solicitate maxim două seturi de clarificări. Solicitanții ajutorului de minimis au la dispoziție un termen de maxim 3 zile lucrătoare pentru a răspunde la cererea de clarificări în legătură cu planul de afaceri depus.

În vederea verificării conformității dosarelor depuse/inregistrate la sediul liderului de parteneriat vor fi analizate următoarele criterii:

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanta in management

Parteneri:



- Dosarul este depus in termenul limita mentionat in calendarul concursului de planuri de afaceri.
- Verificarea conformitatii documentelor din dosarul de aplicare cu formatele standard publicate la data lansarii concursului de planuri de afaceri (cererea de inscriere, planul de afaceri, bugetul si previziunile, declaratia de angajament, declaratia de eligibilitate, declaratia privind evitarea dublei finantari). Daca documentele nu sunt conforme cu formatele publicate sau nu sunt semnate, va fi transmisa o solicitare de clarificare catre aplicant, de retransmitere in timp util a documentelor conform modelelor standard.
- Domeniul de activitate in care se realizeaza investitia din Planul de afaceri este eligibil (nu se refera la domenii respinse prin Schema de ajutor de minimis aplicabila). In cazul in care planul de afaceri se refera la un domeniu de activitate care nu este eligibil (domenii respinse prin Schema de ajutor de minimis aplicabila) intregul dosar pentru finantare este respins. - CRITERIU ELIMINATORIU

Prezenta schemă de minimis nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

- Bugetul proiectului se incadreaza in limitele de finantare (**valoare maxima eligibila: 102.000 lei**). In cazul in care bugetul proiectului nu se incadreaza in limitele de finantare, dosarul va fi acceptat si evaluat, sub rezerva angajamentului solicitantului, de asumare a cheltuielilor neeligibile si acoperirea acestora din alte surse decat finantarea nerambursabila.
- Perioada de implementare a planului de afaceri nu depaseste 12 luni de la data semnarii contractului de subventie, dar nu mai tarziu de 31.12.2023.
- Afacerea va fi implementata in regiunea de dezvoltare Sud-Est. In cazul in care afacerea nu va fi implementata in regiunea de dezvoltare Sud-Est, dosarul pentru finantare va fi respins. - CRITERIU ELIMINATORIU

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanta in management

Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Prin planul de afaceri se creaza minim un loc de munca. In cazul in care prin planul de afaceri nu se creaza minim un loc de munca, dosarul pentru finantare va fi respins. - CRITERIU ELIMINATORIU
- Prin planul de afaceri se mentine sustenabilitatea locurilor de munca, pe perioada minima mentionata in documentele proiectului. In cazul in care prin planul de afaceri nu se mentine sustenabilitatea locurilor de munca, pe perioada minima mentionata in documentele proiectului, dosarul pentru finantare va fi respins. - CRITERIU ELIMINATORIU
- Neindeplinirea criteriilor eliminatorii conduce automat la respingerea planului de afaceri. In aceste situatii nu vor fi solicitate clarificari.

ATENTIE!!! Pentru criteriile care nu sunt eliminatorii si se vor solicita clarificari sau retransmiterea documentelor, termenul de raspuns va fi de 24 de ore de la momentul transmiterii solicitarii catre liderul de parteneriat. Transmiterea solicitarii se va face catre adresa de e-mail a participantului dar si ca mesaj telefonic. Netransmiterea in termenul stabilit a clarificarilor/documentelor solicitate, va atrage de la sine descalificarea dosarului de concurs si nu va mai fi evaluat din punct de vedere tehnic.

Evaluarea se va realiza in 2 etape:

1. etapa de evaluare a planului de afaceri depus/inregistrat la sediul liderului de parteneriat, cu o pondere de 70% din punctajul final;
 2. etapa de sustinere a planului de afaceri, de tip interviu, desfasurat la o locatie anuntata in prealabil de liderul de parteneriat, care va avea o pondere de 30% din punctajul final.
- In cadrul etapei de evaluare a planului de afaceri depus/inregistrat la sediul liderului de parteneriat, fiecare dosar va fi evaluat de 3 experti evaluatori.
 - La finalizarea tuturor evaluarilor unui plan de afaceri, va fi calculat punctajul obtinut si vor fi evidentiata cazurile in care punctele intre evaluatori pe o anumita sectiune difera. Daca acesta difera cu mai mult de 40%, respectiv cazul in care punctajul total intre evaluatori difera cu mai mult de 10 puncte, in acest caz, se va realiza o mediere efectuata de al 3lea evaluator in vederea stabilirii punctajului final.
 - Lista preliminara care include rezultatul evaluarii planurilor de afaceri va fi publicata pe website-ul membrilor de parteneriat si pe pagina de facebook a proiectului - <https://www.facebook.com/tinerineets153690>, conform calendarului concursului de planuri de afaceri. Candidatii nemultumiti de punctajul obtinut pot solicita rezultatul detaliat aferent evaluarii tehnico-financiare printr-o notificare scrisa transmisa pe email-ul proiectului - 153690.neets@gmail.com, in vederea depunerii contestatiilor in maxim 24h de la publicarea listei preliminare.
 - Contestatiile pot fi depuse printr-o cerere scrisa transmisa la sediul liderului de parteneriat sau pe e-mailul proiectului - 153690.neets@gmail.com.
 - Contestatiile depuse vor fi evaluate de o alta comisie, formata din reprezentantii legali ai partenerilor, urmand aceleasi constrangeri ca in etapa de evaluare initiala.

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanta in management

Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- In baza punctajului final, candidatii ale caror planuri au fost declarate eligibile vor fi invitati sa participe la etapa de interviu. Invitatiile pentru etapa de interviu vor fi trimise prin e-mail cu min 24h inainte de data programata sustinerii acestuia. Acestia vor fi si contactati telefonic pentru a confirma participarea la interviu.
- Evaluarea sustinerii publice se va face de catre Comisia de evaluare si selectie. Participantii vor fi evaluati individual, accesul in sala de evaluare fiind permis doar unui singur candidat intervievat. La inceputul evaluarii, candidatului i se va prezenta succint scopul interviului si durata acestuia. Durata unui interviu va fi de 15-25 minute, timp in care evaluatorii vor adresa pe rand intrebari candidatilor. Interviul poate fi prelungit, in limite rezonabile, doar in conditiile in care nu va fi afectat timpul alocat celorlalti participanti.
- Evaluarea se va face in baza unei grile de intrebari, conform Anexa 9 - Grila de interviu. Intrebarile vor fi intocmite pentru a asigura o parcurgere a principalelor puncte din structura planului de afaceri, dar si competentele antreprenorilor. Avand in vedere structura grupului tinta, intrebarile vor putea fi adaptate de catre evaluatori, sau se vor putea adresa intrebari complementare, cu conditia respectarii criteriilor de evaluare mentionate in grila.
- In baza punctajului obtinut in etapa de interviu se va stabili punctajul final si clasamentul planurilor de afaceri. Evaluarea va fi urmata de selectia proiectelor castigatoare. Anuntarea rezultatelor selectiei se va face pana in data de **12.12.2022** prin publicarea listei cu punctajele finale pe site-urile partenerilor si pe pagina de facebook.

Punctajul obținut de candidați în etapa de interviu NU POATE FI CONTESTAT.

In urma evaluarii, vor rezulta si vor fi publicate 2 liste, respectiv:

- a. Lista cu toate planurile de afaceri declarate admise care va contine **primele 10 idei de afaceri admise spre finantare**, urmatoarele **5 idei de afaceri care constituie lista de rezerva** si restul de idei de afaceri in ordinea descrescatoare a punctajului;
- b. Lista cu respingeri, respectiv acele dosare care prezinta documente lipsa, sau care, in urma verificarii eligibilitatii solicitantului, s-a constatat ca nu intrunesc conditiile de eligibilitate, cu motivarea respingerii.

Un solicitant poate, dupa efectuarea selectiei, sa renunte la finantarea ideii sale de afacere din proiectul „Tineri NEETs, o sansa pentru viitor!”. In acest sens, va transmite o instiintare scrisa sau un e-mail la adresa de email a proiectului, prin care va mentiona in mod expres ca renunta la ajutorul financiar nerambursabil. Intr-un astfel de caz, locul ramas astfel vacant va fi completat din lista de rezerva.

*** în cazul în care se impune, motivat, lista de rezerva poate fi completata**

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanta in management

Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



X. Criterii de eligibilitate pentru antreprenori /solicitanți

Pot depune dosare de finantare si sunt considerate eligibile pentru a participa la concursul de idei de afaceri, persoanele fizice care:

1. Respecta formatul standard impus de catre administratorul schemei de minimis pentru TOATE DOCUMENTELE depuse in competitie si care sunt parte din aceasta metodologie.
2. Sunt absolvente ale unui program de formare antreprenoriala finalizat cu diploma/adeverinta de absolvire derulat in cadrul proiectului "Tineri NEETs, o sansa pentru viitor!".

Cine NU poate face parte din grupul tinta al proiectului:

- a. persoanele care nu sunt incadrate in categoria de tineri NEETs (tinerii cu varsta intre 16 - 29 ani care nu urmeaza o forma de invatamant, nu sunt angajati si nu sunt cuprinsi intr-un program de formare profesionala si care au domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare Sud-Est);
- b. persoanele care au domiciliul / resedinta in alte regiuni de implementare ale proiectului;
- c. angajatii liderului de parteneriat si ai partenerului acestuia, precum si sotul/sotia sau o ruda ori un afin, pana la gradul 2 inclusiv.

3. Planul de afaceri propus trebuie sa vizeze infiintarea unei intreprinderi care se va constitui in regiunea de implementare a proiectului - regiunea de dezvoltare Sud-Est. Intreprinderile nou infiintate vor trebui sa aiba sediul social si, dupa caz, punctul/punctele de lucru in regiunea de dezvoltare Sud-Est.

ATENȚIE:

- Pentru a putea beneficia de sprijin, o intreprindere nou infiintata va avea minimum 1 persoana cu statut de angajat.
- Locul de munca creat prin proiect trebuie creat cel tarziu in a opta luna de la data semnarii contractului de finantare si mentinut cel puțin inca 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de functionare a afacerii de 12 luni.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare monitorizarii, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.
 - Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a restitui, dupa caz, total sau partial, valoarea ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobanda aferenta.
 - Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a asigura sustenabilitatea intreprinderii infiintate pe o perioada de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare si de a mentine locul/lucurile de munca in minim parametrii asumati in Planul de afaceri (norma de lucru, nivel salariu)
 - Locurile de munca create si platite din subventie, pot fi full-time sau part-time dar trebuie clar mentionat in cadrul planului de afaceri ce tip de norme sunt aplicabile fiecarui loc de munca. Norma de munca a angajatului va fi mentinuta cel puțin inca 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de functionare a afacerii de 12 luni.
 - Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a înființa în maxim 7 zile lucrătoare de la castigarea planului de afaceri, o întreprindere în acord cu planul de afaceri castigator.

5. Planul de afaceri trebuie sa vizeze infiintarea unei intreprinderi, indiferent de statutul sau juridic și de modul de finantare, respectiv: societate comerciala - reglementata de Legea 31/1990, republicata si completata; entitate reglementata de OUG nr.44/2008 privind

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanta in management

Parteneri:



desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.182/2016.

6. Planul de afaceri sa nu fie identic sau foarte asemanator cu altul/altele propuse de alte persoane in cadrul concursului. Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.

7. Planul de afaceri sa fie fundamentat. Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

8. Aplicantul sa nu fi fost supus in ultimii 3 ani unei condamnari pronuntate printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila, din motive profesionale sau etic-profesionale.

9. Aplicantul sa nu fi fost niciodata condamnat printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila pentru fraudă, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene.

10. Aplicantul sa nu fie angajat al liderului de parteneriat sau al partenerilor si nici sa nu fie in relatie de sot/sotie, afin sau ruda, pana la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor.

11. Aplicantul sa isi asume responsabilitatea implementarii planului de afaceri depus, in calitate de viitor reprezentant legal al intreprinderii ce va fi infiintata si sa nu actioneze ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare.

XI. CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati

1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)

2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii

3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara.

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanta in management

Parteneri:



4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor.
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operational) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operational plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor.
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor.
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor.
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor.
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor.
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor.
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor .
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor.
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Nu sunt eligibile:

- a. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- b. achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- c. achiziția de echipamente second-hand;
- d. contribuția în natură;
- e. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- f. cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- g. cheltuielile cu dobânda;
- h. stocul de marfă.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar. Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii.

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanță în management

Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Totodata, este necesar ca toate cheltuielile sa fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate si argumentate cu o oferta de pret/ captura ecran site de specialitate/ studiu de piata etc. Cheltuielile de minimis vor fi detaliate in Anexa 3_Buget plan de afaceri.

ATENȚIE:

- Toate cheltuielile aferente infiintarii si functionarii intreprinderilor nou create sunt eligibile daca sunt angajate de catre beneficiarul ajutorului de minimis intre momentul semnarii contractului de subventie si finalul celor 12 luni de functionare obligatorie pe durata implementarii proiectului.
- In perioada ulterioara celor 12 luni de functionare obligatorie pe durata implementarii proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie dupa finalizarea implementarii proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea functionarii intreprinderii si va mentine ocuparea locurilor de munca create.

Pentru a fi eligibila, o cheltuiala trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii cu caracter general:

- sa nu fi facut obiectul altor finantari din fonduri publice;
- sa fie in conformitate cu prevederile din contractul de subventie si conform planului de afaceri aprobat;
- sa fie justificata de facturi emise in conformitate cu prevederile legislatiei nationale/comunitare/ contracte/ procese verbale de receptie;
- sa fie platita prin virament bancar;
- sa fie angajata si platita in perioada de implementare a planului de afaceri;
- sa fie rezonabila, justificata si sa respecte principiile bunei gestiuni financiare, in special in ceea ce priveste economia si eficienta;
- sa fie inregistrata in contabilitatea beneficiarului;
- sa fie conforma cu prevederile legislatiei aplicabile la nivel national si la nivelul Uniunii Europene.

ATENȚIE: Un plan de afaceri nu trebuie sa contina in mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile mentionate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor eligibile ale proiectului si se regasesc in lista de cheltuieli de mai sus. Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finantate in cadrul proiectului trebuie sa fie folosite conform scopului destinat, mentionat in planul de afaceri si acestea nu pot fi vandute, inchiriate (cu exceptia activitatilor de inchiriere) sau instrainate sub orice forma prevazuta de legislatia in vigoare, pe perioada de implementare si sustenabilitate a planului de afaceri. Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis, nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri.

ANEXE

Anexa 1 - Cerere inscriere plan afaceri

Anexa 2 - Model plan de afaceri

Anexa 3 - Model buget si previziuni

Anexa 4 - Declaratie de angajament

Anexa 5 - Declaratie de eligibilitate

Anexa 6 - Declaratie privind evitarea dublei finantari

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanta in management

Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

***Nota: Toate documentele care sunt anexa la aceasta metodologie se vor regasi in format editabil pe site-ul partenerilor si pot fi descarcate si completate incepand cu data de 15.11.2022.**

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanta in management

Parteneri:





ERATA

15.11.2022

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanta in management

Parteneri:



Algoritmul de calcul al punctajului se modifică, după cum urmează:

VARIANTA INITIALA:

Evaluarea se va realiza in 2 etape:

1. etapa de evaluare a planului de afaceri depus/inregistrat la sediul liderului de parteneriat, cu o pondere de 70% din punctajul final;
2. etapa de sustinere a planului de afaceri, de tip interviu, desfasurat la o locatie anuntata in prealabil de liderul de parteneriat, care va avea o pondere de 30% din punctajul final.

VARIANTA FINALA:

Evaluarea se va realiza in 2 etape:

1. etapa de evaluare a planului de afaceri depus/inregistrat la sediul liderului de parteneriat, cu o pondere de 75% din punctajul final;
2. etapa de sustinere a planului de afaceri, de tip interviu, desfasurat la o locatie anuntata in prealabil de liderul de parteneriat, care va avea o pondere de 25% din punctajul final.

Punctajele finale obtinute in urma evaluarii vor fi acordate astfel:

$$\text{Punctaj total: (Punctaj PA x 3 + Punctaj interviu) / 4}$$

Beneficiar:



Project Management Solution
Consultanta in management

Parteneri:

