**METODOLOGIA**

**DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI APROBARE**

**A PLANURILOR DE AFACERI**

**IN CADRUL PROIECTULUI**

**„Start 4 NEETs Sud-Est”**

**ID POCU: POCU/991/1/3/154443**

**Versiunea I**

**Data publicarii: 28.10.2022**

**CUPRINS**

[I. Preambul 2](#_Toc117853070)

[II. Termeni si definitii utilizate 2](#_Toc117853071)

[III. Documente de referinta 4](#_Toc117853072)

[IV. Context 5](#_Toc117853073)

[V. Obiectivele proiectului 9](#_Toc117853074)

[VI. Administratorul schemei de minimis 11](#_Toc117853075)

[VII. Bugetul total al schemei de minimis si modalitatea de acordare 11](#_Toc117853076)

[VIII. Derularea concursului – depunerea dosarelor de aplicatie 11](#_Toc117853077)

[IX. Evaluarea planurilor de afaceri 13](#_Toc117853078)

[X. Criterii de eligibilitate pentru antreprenori /solicitanti 17](#_Toc117853079)

[XI. CHELTUIELI ELIGIBILE 20](#_Toc117853080)

# **Preambul**

Prezentul document vizeaza stabilirea metodologiei de selectie a planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului ”Start 4 NEETs Sud-Est” (POCU/991/1/154443). Procesul de selectie este pregatit si se va desfasura astfel incat sa asigure o procedura decizionala transparenta, echidistanta si obiectiva, in conformitate cu prevederile Orientarilor privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului Conditii Specifice ”VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2 si Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.

In cadrul concursului de planuri de afaceri se vor acorda maxim 12 subvenții (micro-granturi) pentru înființarea a 12 noi întreprinderi, fiecare subventie fiind în valoare maximă de 105.000 lei. Bugetul total alocat in cadrul proiectului pentru ajutorul de minimis acordat intreprinderilor ce se vor infiinta este de 1.260.000 lei.

In cadrul proiectului se are in vedere infiintarea de intreprinderi, in vederea integrarii pe piata fortei de munca a persoanelor din categoria NEETs.

# **Termeni si definitii utilizate**

 In sensul prezentei metodologii, urmatorii termeni se folosesc cu urmatoarele intelesuri:

**(1) activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

**(2) administrator al schemei de ajutor de minimis -** persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis “*VIITOR PENTRU TINERII NEETs I*”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii schemei de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor schemei de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

**(3) administrator al schemei de antreprenoriat** – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 1 „Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri"”, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respective 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.

**(4) beneficiar de ajutor de minimis -** întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa Prioritară 1 „Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri", Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 – 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

**(5) beneficiarul finanțării nerambursabile -** are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

**(6) comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

**(7) contract de finanțare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

**(8) contract de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile

corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

**(9) domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificației activităților din economia națională (codului CAEN);

**(10) furnizor de ajutor de minimis** – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

**(11) întreprindere -** orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entitati reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate ”întreprinderi unice”.

**(13) prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

**(14) produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/20137;

**(15) rata de actualizare –** rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

# **Documente de referinta**

 La baza prezentei metodologii se afla documente de referinta in conformitate cu prevederile legislative in vigoare:

a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C (2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;

b. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;

c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările si completarile ulterioare;

d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

e. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman.

f. Ghidul Solicitantului Conditii Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2”;

g. Schema de ajutor de schemă de ajutor *de minimis* “***VIITOR PENTRU TINERII NEETs I***”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), AxaPrioritară 1

*„Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri"*”, ***Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem nonformal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile***

h. Contractul de finantare nr. POCU/991/1/3/154443 incheiat intre Ministerul Fondurilor Europene - AMPOCU/OIRPOSDRU Regiunea Nord-Est si RD GLOBAL PROJECT CONSULTING SRL.

# **Context**

 Proiectul contribuie la cresterea gradului de integrare pe piața muncii a 372 tineri NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, cu domiciliul in regiunea de Sud-Est, prin oferirea de servicii de mediere si formare profesionala, prin asigurarea cursurilor de formare profesionala pentru 140 tineri NEETs, prin oferirea de cursuri de competente antreprenoriale pentru 56 dintre participanti, precum si oferirea de sprijin si consiliere pentru infiintarea a 12 idei de afaceri pentru tineri NEETs unor ocupabili selectati in cadrul proiectului.

Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale programului OS 1.1 si OS1.2, prin cresterea sanselor de ocupare pentru 372 de tineri NEETs din regiuna de Sud-Est datorita activitatilor proiectului (sprijin pentru profilare la SPO, mediere pe piata muncii, formare profesionala, consiliere antreprenoriala), prin imbunatatirea nivelului de competente pentru 196 de tineri NEETs prin cursuri de calificare, specializare – autorizate ANC, dar si prin strategii personalizate de dezvoltare, pentru asigurarea auto-sustenabilitatii financiare pe o perioada de minim 6 luni de la finalizarea implementarii proiectului pentru 12 dintre tinerii NEETs.

Proiectul este in concordanta cu documentele strategice relevante:

- Strategia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020

- Planul de Implementare a Garantiei pentru Tineret 2014-2015

- Strategia Guvernului României de incluziune a cetatenilor români apartinând minoritatii rome pentru perioada 2015-2020

- Strategia Nationala privind Învatarea pe tot Parcursul Vietii

- Planul de Implementare a Garantiei pentru Tineret 2014-2015

- Initiativa Locuri de Munca pentru Tineret

- Recomandari Specifice de Tara 2014

- Acord de Parteneriat 2014-2020

Prin activitatile propuse, vizeaza masuri concrete prin care contribuie la realizarea obiectivelor acestora:

-OS1. Cresterea gradului de informare in randul tinerilor in vederea identificarii persoanelor cu varsta cuprinsa intre 16 si 29 de ani, care nu sunt ocupati si nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare, directionarea acestora catre SPO in vederea inregistrarii si profilarii, pe perioada de implementare a proiectului;

-OS2. Dezvoltarea competentelor profesionale pentru un numar de 140 tineri NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, pe o perioada de 18 luni.

-OS3. Facilitatea incluziunii pe piata muncii pentru 160 tineri NEETs prin activitatile de mediere oferite celor 372 persoane care se inscriu in grupul tinta.

-OS4. Dezvoltarea competentelor antreprenoriale pentru 56 tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A „usor ocupabili” si sustinerea ocuparii pe cont propriu pentru 12 dintre acestia, pe perioada de implementare a proiectului.

-OS5. Dezvoltarea antreprenoriatului in randul tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 de ani, prin oferirea de sprijin pentru infiintarea, functionarea si monitorizarea unui numar de 12 firme, pe perioada implementarii proiectului..

 -SNISRS 2015-2020:OS2.1.6. Dezvoltarea Intreprinderilor in vederea cresterii oportunitatilor de angajare pentru grupurile vulnerabile prin infiintarea a 12 firme si angajarea a cel putin 196 de tineri si urmarind activitati precum: sprijin (formare profesionala, consiliere, consultanta in domeniul antreprenoriatului, identificarea de piete de desfacere, dezvoltarea capacitatii si abilitatilor in diferite domenii etc.) pentru infiintarea de noi intreprinderi si dezvoltarea celor existente, inclusiv acordarea de sprijin financiar sub forma microgranturilor, crearea si consolidarea parteneriatelor cu actorii relevanti de pe piata muncii, din sistemul de invatamant/ de asistenta medicala/ de asistenta sociala sau din administratia locala/ centrala in vederea cresterii implicarii in furnizarea de servicii pentru grupurile vulnerabile, crearea unor retele de sprijin si de cooperare, stabilirea de parteneriate, pentru diseminarea de bune practici si informatii, activitati de consolidare a capacitatii si transferul de know-how cu alte comunitati si cu actorii relevanti la nivel de tara sau din alte State Membre, activitati de consiliere, acompaniament a persoanelor din grupurile vulnerabile si accesibilizarea locurilor de munca in vederea desfasurarii activitatii in cadrul Intreprinderilor de insertie, dezvoltarea instrumentelor pentru o mai buna cunoastere a sectorului si imbunatatirea vizibilitatii Intreprinderii- inclusiv initiative de promovare a marcii sociale si de constientizare a formelor specifice de actiune ale Intreprinderii.

-Proiectul, prin obiectivele si activitatile sale, este complementar cu obiectivele majore al POCU 2014-2020, urmarindu-se dezvoltarea RU prin cresterea accesului la un sistem de educatie si FPC de calitate. Obiectivele proiectului sunt direct corelate cu axa prioritara „Locuri de munca pentru tineri”, Prioritatea de investitii 8.ii: Obiectiv Specific 1.1 si Obiectiv Specific 1.2.Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din doc strategice in domeniu, atat de la nivel national cat si local, precum: prevederile Planului de Implementare a Garantiei pentru Tineret 2017-2020, ale Strategiei Nationale pt Ocuparea Fortei de Munca, ale Strategiei Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatilor Romilor 2015-2020, ale Strategiei Nationale de invatare pe tot parcursul vietii 2015-2020 - care fac referire la accelerarea reformelor in educatie, activitatile contribuind la realiz. acestora prin sprijinul acordat pentru participarea la FPC in scopul dobandirii de noi competente necesare dezvoltarii profesionale a grupului tinta si a facilitatii incadrarii acestuia pe piata muncii.

-Proiectul este in concordanta cu reformele si initiativele planificate prin Planul de implementare a garantiei pentru tineret 2017-2020, intrucat, prin actiunile propuse (FPC - inclusiv in antreprenoriat, stimulare a ocuparii si creare de noi afaceri) se contribuie la indeplinirea urmatoarelor obiective: obtinerea unei calificari; facilitarea ocuparii unui loc de munca; asigurarea angajatorilor a fortei de munca tanara si calificata; scaderea ratei somajului in randul NEETs; consolidarea competentelor profesionale pentru adaptarea la cerintele pietei; Imbunatatirea eficientei si eficacitatii FPC, prin reducerea neconcordantelor intre cererea si oferta de pe piata muncii.

-Proiectul contribuie la indeplinirea obiectivului strategiei nationale pentru ocuparea fortei de munca 2014-2020. Proiectul isi propune sa impulsioneze eforturile de a atinge tinta de ocupare stabilita de RO pt anul 2020, si anume o rata de ocupare de 70% si sustine si obiectivul 3 al Planului de Actiune pentru SNOFM 2014-2020 – Dezvoltarea unei resurse umane cu un nivel inalt de calificare si competente adaptate la cerintele pietei muncii. Sustinerea se realizeaza prin crearea de noi locuri de munca si prin cresterea gradului de ocupare afortei de munca. In cadrul proiectului vor fi create oportunitati prin care 160 de NEETs vor obtine un loc de munca.

Se contribuie la cresterea gradului de adaptabilitate pe piata fortei de munca prin furnizarea FPC antreprenoriale pentru 56 beneficiari, garantandu-se astfel sprijin pentru adaptarea la mediul de afaceri privat. Prin actiunile de infiintare a 12 firme se vor creea minim 12 noi locuri de munca ce vor fi ocupate de catre persoane care isi au domiciliul sau resedinta in zonele din regiunea de implementare.

- Proiectul contribuie la asigurarea asistentei si serviciilor personalizate de mediere pt 372 pers si derularea de program FPC pentru 196 tineri NEETs din care 56 formati in domeniul anteprenorial. CF vizeaza optimizarea pregatirii profesionale a GT prin dezvoltarea de competente profesionale adecvate pietei muncii in mediul economic competitiv.

-Prin proiect se asigura implementarea masurilor incluse in strategia Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatilor romilor 2015-2020, prin sprijinirea a cel putin 38 persoane de etnie roma (peste 10% persoane de etnie roma din cadrul celor 372 tineri NEETs din grupul tinta), someri cu varsta intre 16-29 de ani, inregistrati la SPO, conducand la cresterea incluziunii sociale a romilor din RO si urmarindu-se principalele directii de actiune prevazute in strategie (Imbunatatirea participarii pe piata muncii a cetatenilor romani apartinand minoritatii rome; cresterea sanselor de ocupare si valorificarea capacitatilor antreprenoriale; dezvoltarea si certificarea competentelor profesionale; stimularea angajatorilor care incadreaza persoane apartinand unor categorii defavorizate pe piata muncii prin acordarea de subventii).

-Proiectul contribuie la indeplinirea obiectivului strategiei educatiei si formarii profesionale din Romania 2016-2020 si ale strategiei nationale privind invatarea pe tot parcursul vietii indeplinind astfel: Pilonul 1–acces si stimulente pentru participare-oferind acces gratuit cursantilor, inclusiv o subventie pentru stimularea participarii; Pilonul 2–calitate si relevanta–furnizarea de FPC la cel mai inalt nivel calitativ si tehnologic, acreditate ANC, adaptate la nevoile directe ale grupului tinta. Se realizeaza prin activitatile/masurile integrate pentru cei 372 tineri NEETs someri cu varsta intre 16-29 de ani, inregistrati la SPO, prin facilitarea accesului la FPC si masuri specializate pentru stimularea ocuparii, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., suport in infiintarea companiei – toate coroborate conducand la crestere gradului de ocupare in randul NEETs, inclusiv a ocuparii pe cont propriu in urma sprijinului primit.

-Relevanta proiectului fata de POCU 2014-2020 este demonstrata prin activitatile intreprinse in scopul imbunatatirii nivelului de competente prin participarea la FPC (inclusiv antreprenoriala) si prin oferirea de subventii necesare infiintarii de noi afaceri pt grupul tinta NEETs, prin cresterea gradului de ocupare a acestora.

-Proiectul este destinat unui nr. minim de 372 de tineri NEETs (ILMT) din regiunea de dezvoltare Sud-Est. Numarul de persoane care compun grupul este de 372 tineri NEETs (ILMT) care se regasesc in intervalul de varsta 16-29 ani, cu domiciliul/resedinta in regiunea vizata de proiect si care pun la dispozitie dovezi legale si concrete privind eligibilitatea in vederea participarii la activitatile proiectului.

-Proiectul se implementeaza in regiunea Sud-Est, regiune care se identifica prin urmatoarele caracteristici generale: nivelul scazut de educatie si pregatire a tinerilor la momentul tranzitiei spre piata muncii; neconcordanta dintre calificarile tinerilor si abilitatile cerute de angajatori; impactul inca redus al schemelor de ucenicie si al stagiilor; asteptarile ridicate ale tinerilor de la un loc de munca (salariul, mediul de lucru, alte beneficii); oferta limitata de locuri de munca.

Tinand cont de aceste aspecte, proiectul vine in intampinarea nevoilor NEETs, facilitandu-le tranzitia catre piata muncii prin actiuni desfasurate pe trei paliere: educatie, formare si ocupare.

In ceea ce priveste palierul „educatie” – proiectul ia in calcul gradul scazut de constientizare a NEETs in ceea ce priveste importanta inregistrarii si profilarii de catre SPO pentru a putea ulterior beneficia de pachete integrate si personalizate de masuri active; astfel, actiunile prevazute in cadrul campaniei de informare si promovare sunt menite sa ofere informatiile necesare de care au nevoie NEETs pentru a-I determina sa devina activi, sa-si doreasca dezvoltarea personala si profesionala, sa-si imbunatateasca statutul pe piata muncii prin procesul de ocupare a unor locuri de munca care necesita abilitatile, competentele si calitatile lor.

In ceea ce priveste palierul „formare” – proiectul prevede organizarea a 10 stagii FPC in domeniile de care au nevoie tinerii NEETs, asa cum au aratat rezultatele analizei efectuate la nivelul regiunii de implementare ale proiectului si organizarea a 4 stagii de formare in domeniul antreprenorial.

In ceea ce priveste palierul „ocupare” – proiectul contribuie la cresterea ocupabilitatii pe piata muncii in regiunile de implementare ale proiectului, prin facilitarea incadrarii a 160 NEETs pe o piata a muncii competitive si in continua schimbare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune sociala si a tinerilor din comunitatile marginalizate – prin activitatea 3 se vor acorda servicii specializate pt stimularea ocuparii, respectiv servicii de mediere; de altfel, implementarea proiectului presupune elemente integrate inovatoare in domeniul ocuparii (garantia pt tineret), prin corelarea cererii si ofertei pietei fortei de munca - toate vor contribui la reducerea/diminuarea dezechilibrelor si a disparitatilor existente pe piata fortei de munca.

Asadar, proiectul vine in intampinarea urmatoarelor categorii de nevoi ale grupului tinta: de constientizare, de formare profesionala si de a continua programele de invatare pe tot parcursul vietii.

# **Obiectivele proiectului**

**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

 Obiectivul general al proiectului consta in cresterea gradului de integrare pe piata muncii a 372 tineri NEETs someri prin asigurarea de servicii personalizate de mediere, formarea profesionala- nivel de calificare 2 pentru 140 tineri NEETs, asigurarea de cursuri de competente antreprenoriale pentru 56 tineri NEETs si oferirea de sprijin si consiliere in vederea finantarii a 12 idei de afaceri.

Proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific AP 1/PI 8.ii/OS 1.1 & OS 1.2 prin activitati de sprijin oferite, precum consiliere antreprenoriala, consultanta juridica, creare de parteneriate, diseminare de bune practici, marketing si aplicare a principiilor de dezvoltare durabila si nediscriminare, dar si prin strategii personalizate de dezvoltare, pentru asigurarea auto-sustenabilitatii financiare pe o perioada de minim 6 luni de la finalizarea implementarii proiectului.

Obiectivul general contribuie la indeplinirea obiectivelor Strategiei Nationale pentru Incluziunea Sociala si Reducerea Saraciei, Strategiei Nationale privind Imbatranirea Activa, Strategiei Nationale privind Incluziunea Sociala a Persoanelor cu Dizabilitati 2014-2020 si Strategiei nationale de ocupare a fortei de munca 2014-2020, asa cum este descris in sectiunea Context din cadrul Cererii de finantare:

- selectarea tinerilor NEETs care sa participe la programe de formare profesionala si asigurarea unui loc de munca pentru o parte dintre acestia;

- selectarea tinerilor NEETs interesati de domeniul antreprenorial si instruirea lor, contribuind astfel la cresterea competentelor necesare in domeniul antreprenorial;

- consilierea personalizata a castigatorilor competitiei de planuri de afaceri, astfel incat fiecare tanar NEETs sa beneficieze de indrumare strategica adaptata domeniului entitatii, fapt ce creste sansele de succes pe termen lung ale afacerii infiintate;

- sprijinirea infiintarii si demararii activitatii intreprinderii;

- acordarea suportului necesar pe perioada de implementare si de sustenabilitate, astfel incat beneficiarii sa primeasca sprijinul necesar pe perioada critica de la infiintarea intreprinderii, contribuind la succesul pe termen lung al intreprinderii.

**Obiectivele specifice ale proiectului**

**1. OS1**: Selectia a 372 tineri NEETs care vor beneficia de servicii de mediere, dintre 140 de tineri NEETs care vor participa la programe de formare profesionala in functie de nevoile identificate pe piata muncii, 160 de tineri NEETs carora li se vor oferi locuri de munca, identificarea a 56 tineri NEETs care intentioneaza sa infiinteze o intreprindere, 12 dintre acestia urmand sa beneficieze de subventii sub forma de micro-grant.

**2. OS2**: Infiintarea a 12 intreprinderi care vor contribui la crearea a cel putin 12 noi locuri de munca si la dezvoltarea serviciilor locale si sprijinirea acestora in implementarea planurilor de afaceri selectate prin activitati de consiliere antreprenoriala, consultanta juridica, creare de parteneriate, diseminare de bune practici, marketing si aplicare a principiilor dezvoltare durabila si nediscriminare.

**3. OS3**: Consolidarea capacitatii celor 12 intreprinderi infiintate de a functiona intr-o maniera autosustenabila prin asigurarea unui mecanism profesionist si personalizat de monitorizare a activitatii de sustenabilitate a afacerilor finantate, evaluarea constanta a activitatilor intreprinderilor nou infiintate, prin crearea si consolidarea parteneriatelor cu actorii relevanti in vederea sprijinirii si cooperarii, prin dezvoltarea de strategii de dezvoltare pentru asigurarea auto-sustenabilitatii financiare pe o perioada de minim 6 luni de la finalizarea implementarii proiectului.

# **Administratorul schemei de minimis**

Proiectul „Start 4 NEETs Sud-Est ” este implementat de un consortiu format din urmatoarele entitati:

1. **RD GLOBAL PROJECT CONSULTING SRL**

2. **PROJECT MANAGEMENT SOLUTIONS SRL**

# **Bugetul total al schemei de minimis si modalitatea de acordare**

Bugetul alocat schemei de minimis, aprobat in cadrul proiectului „Start 4 NEETs Sud-Est ” este de 1.260.000. lei. In cadrul proiectului, vor fi finantate 12 planuri de afaceri, conform cererii de finantare Cod proiect 154443, contract de finantare nr. POCU/991/1/3/154443. **Valoarea unei subventii pentru infiintarea unei afaceri va fi de maxim 105.000 lei.**

Ajutorul de minimis acordat fiecarei intreprinderi nou-infiintate in baza planului de afaceri aprobat reprezinta maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Ajutorul de minimis se va transfera către beneficiarul de ajutor de minimis în două tranșe, după cum urmează:

a. tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;

b. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

ATENTIE: Contributia eligibila minima a solicitantului: nu exista o limita minima stabilita pentru contributia eligibila a solicitantului de AFN. Ca regula generala insa, orice cheltuiala care nu se incadreaza in prevederile bugetare stabilite in prezenta metodologie, sau care nu este considerata eligibila, va trebui acoperita de solicitant din fonduri proprii.

# **Derularea concursului – depunerea dosarelor de aplicatie**

Concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului „Start 4 NEETs Sud-ESt ” se va derula in perioada **14.11.2022 – 04.12.2022**

**Etapele de desfasurare a concursului de planuri de afaceri** din cadrul proiectului sunt **urmatoarele:**

1. **28.10.2022- Publicarea metodologiei si grilei de evaluare tehnica pe site-urile celor doua parteneri si in cadrul sectiunii de concurs din platforma de facilitare a procesului de dezvoltare antreprenoriala in vederea consultarii de catre participanti. Eventualele actualizari se vor face prin erate care vor preciza clar modificarile operate si noua versiune a Metodologiei. Actualizarile vor fi publicate pe site-ul proiectului in timp util pentru a nu afecta realizarea planurilor de afaceri.**
2. **14.11.2022, ora 10:00 – 17.11.2022, ora 24:00 – încărcarea în platforma a planurilor de afacere**
3. **15.11.2022 -18.11.2022 – evaluare administrativa**
4. **15.11.2022 - 28.11.2022 – evaluare tehnica**
5. **29.11.2022 – contestatii. Contestatiile se depun in maxim 24 de ore de la primirea grilei de evaluare tehnica**
6. **30.11.2022 - 01.12.2022 – raspuns contestatii**
7. **02.12.2022 - 03.12.2022 – interviu online**

Participarea la concurs va fi asigurata prin intermediul Platformei de facilitare a procesului de dezvoltare antreprenoriala, ce va asigura posibilitatea incarcarii in format electronic a planului de afaceri si a documentelor solicitate (dosarul de aplicatie).

**Dosarul de aplicatie** se va completa utilizand numai formularele standard (Anexe) puse la dispozitie in prezenta metodologie.

Documentele ce alcatuiesc dosarul de aplicatie vor fi completate dactilografiat sau la calculator. Nu se accepta formulare completate de mana.

Documentele vor fi in limba romana. In cazul in care exista documente in alte limbi (de ex. anexe cu oferte pentru planul de afaceri) decat limba romana, ele trebuie traduse si certificate ”Conform cu originalul” de persoana care depune dosarul de aplicatie.

**Dosarul de aplicatie va cuprinde obligatoriu urmatoarele documente:**

* Cerere inscriere concurs ( Anexa 1)
* Planul de afaceri cu anexele aferente ( Anexa 2)
* Bugetul planului de afaceri ( Anexa 3)
* Declaratie angajament (Anexa 4)
* Declaratia de eligibilitate (Anexa 5)
* Declaratie privind evitarea dublei finantari (Anexa 6)

**Odata depus si procesat, dosarul depus de un solicitant nu mai poate fi retras. Documentele depuse raman si se gestioneaza/arhiveaza de catre administratorul schemei de minimis.**

**IMPORTANT:**

* Administratorul schemei de minimis nu are rolul unui consultant si nu intocmeste, in acest sens planuri de afaceri, dosare de aplicatie, pentru solicitanti. Dosarul de aplicatie nu va fi completat de catre expertii administratorului schemei de minimis; rolul acestora se rezuma in etapa de evaluare la a examina documentele din dosar si, impreuna cu restul juriului, la a stabili conformitatea administrativa si eligibilitatea prin aplicarea grilei de verificare initiala, de a aplica grila de evaluare tehnica asupra cererii de finantare si de a aplica algoritmul de selectie descris in prezenta metodologie.
* Ulterior selectarii proiectelor, administratorul schemei de minimis, prin echipa tehnica, va oferi antreprenorilor selectati asistenta necesara pentru a modifica, acolo unde este cazul, planurile de afaceri, pentru a completa dosarul de aplicatie cu documentele solicitate de furnizorul de minimis in legislatia aferenta, si pentru a sprijini antreprenorii in infiintarea firmelor care vor semna contractele de subventie.
* In calitatea lor de administratori ai schemelor pentru intreprinderi, nici solicitantii, nici partenerii acestora din proiect nu pot incheia contracte de prestari servicii, furnizare de bunuri sau executie de lucrari cu beneficiarii ajutorului de minimis in cadrul aceluiasi proiect.

# **Evaluarea planurilor de afaceri**

Pe parcursul perioadei dar si dupa finalizarea perioadei de depunere a planurilor de afaceri, acestea vor fi evaluate, in cadrul platformei, individual de fiecare membru a comisiei de evaluare.

Avand in vedere localizarea geografica a evaluatorilor in regiune, evaluarea se va face exclusiv pe baza dosarelor incarcate in platforma electonica.

Procesul de evaluare pentru toate dosarele depuse, inclusiv solutionarea contestatiilor și desfasurarea interviurilor nu va depasi **04.12.2022**, data la care se vor afisa listele cu rezultate finale pe site-urile partenerilor. Planurile de afacere incarcate pe platforma, dupa data limita, vor fi excluse din competitie.

Procesul de selectie a planurilor de afaceri va fi pregatit si desfasurat astfel incat sa asigure o procedura decizionala transparenta, echidistanta si obiectiva, care sa respecte prevederile Schemei de minimis, ale Ghidului conditii specifice si ale legislatiei aplicabile.

Doar pentru planurile selectate pentru finantare se va acorda sprijin financiar in cadrul proiectului, in etapa a II-a, pentru înfiintarea intreprinderii, precum si pentru dezvoltarea acesteia dupa infiintare. Vor fi selectate 12 planuri de afaceri pentru finantare. Se va realiza o lista de rezerva\* cu urmatoarele 5 planuri in ordinea punctajului obtinut, care indeplinesc criteriile minime, dar nu au fost selectatee initial pentru finantare.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

\* în cazul în care se impune, motivat, lista de rezerva poate fi completata

Juriul de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr de 3 membri din care vor face parte reprezentanți ai:

o Mediului de afaceri;

o Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

Juriul va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri, bazat pe urmatoarele principii:

* Nu vor fi finantate 2 sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.
* Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.
* Este interzisa depunerea mai multor proiecte de catre acelasi solicitant.

Inainte de evaluarea tehnica a dosarelor depuse, expertii administratorului schemei de minimis verifica conformitatea dosarelor incarcate in aplicatie prin prisma completitudinii documentelor din dosar. Pentru dosarele neconforme, solicitantii vor fi instiintati in scris in 24 de ore cu privire la motivele de neconformitate a dosarului si cu solicitarea de a remedia situatia in termen de maxim 24 de ore. Dupa verificarea conformitatii, se va trece la evaluarea planurilor de afaceri.

In vederea verificarii conformitatii dosarelor incarcate in aplicatie vor fi analizate urmatoarele criterii:

* Dosarul aplicatiei este primit pana la termenul limita din anuntul de lansare a concursului de planuri de afaceri din proiect.
* Cererea de inscriere respecta formatul prevazut (Anexa 1) si este semnata de aplicant. Se va verifica daca Cererea de inscriere respecta formatul standard publicat la data lansarii concursului de planuri de afaceri. Daca Cererea nu este conform formatului publicat sau nu este semnata, se va transmite mesaj catre aplicant de retransmitere a declaratiei de eligibilitate conform modelului standard.
* Planul de afaceri respecta formatul prevazut (Anexa 2). Se va verifica daca planul de afaceri inscris in concurs respecta formatul standard publicat la data lansarii concursului de planuri de afaceri. Daca planul de afaceri nu este conform formatului publicat, se va transmite mesaj catre aplicant de retransmitere in timp util a planului sau de afaceri, dupa recompletarea acestuia conform modelului standard.
* Bugetul planului de afaceri respecta formatul prevazut (Anexa 3). Se va verifica daca planul de afaceri inscris in concurs respecta formatul standard publicat la data lansarii concursului de planuri de afaceri. Daca planul de afaceri nu este conform formatului publicat, se va transmite mesaj catre aplicant de retransmitere in timp util a planului sau de afaceri, dupa recompletarea acestuia conform modelului standard.
* Declaratia de angajament respecta formatul prevazut (Anexa 4) si este semnata de aplicant. Se va verifica daca Declaratia de angajament respecta formatul standard publicat la data lansarii concursului de planuri de afaceri. Daca Declaratia de angajament nu este conform formatului publicat sau nu este semnata, se va transmite mesaj catre aplicant de retransmitere a declaratiei conform modelului standard.
* Declaratia de eligibilitate respecta formatul prevazut (Anexa 5) si este semnata de aplicant. **Declaratia de eligibilitate va fi insotita de cazierul fiscal din care trebuie sa reiasa ca solicitantul nu are fapte inscrise in cazier.** Se va verifica daca Declaratia de eligibilitate respecta formatul standard publicat la data lansarii concursului de planuri de afaceri. Daca Declaratia de eligibilitate nu este conform formatului publicat sau nu este semnata, se va transmite mesaj catre aplicant de retransmitere a declaratiei de eligibilitate conform modelului standard.
* Domeniul de activitate in care se realizeaza investitia din Planul de afaceri este eligibil (nu se refera la domenii respinse prin Schema de ajutor de minimis aplicabila). In cazul in care planul de afaceri se refera la un domeniu de activitate care nu este eligibil (domenii respinse prin Schema de ajutor de minimis aplicabila) intreaga aplicatie pentru finantare este respinsa. – CRITERIU ELIMINATORIU
* Bugetul proiectului se incadreaza in limitele de finantare. In cazul in care bugetul proiectului nu se incadreaza in limitele de finantare, aplicatia va fi acceptata si evaluata cu rezerva obtinerii unei declaratii din partea solicitantului ca este de acord cu asumarea cheltuielilor neeligibile si acoperirea lor din alte surse decat finantarea nerambursabila.
* Perioada de implementare a planului de afaceri nu depaseste 12 luni de la data semnarii contractului de subventie. In cazul in care perioada de implementare a planului de afaceri depaseste 12 luni, aplicatia va fi respinsa. – CRITERIU ELIMINATORIU
* Afacerea se va implementa in regiunile de dezvoltare aferente proiectului. In cazul in care afacerea nu se va implementa in regiunile de dezvoltare aferente proiectului, aplicatia pentru finantare va fi respinsa. – CRITERIU ELIMINATORIU
* Prin planul de afaceri se creaza minim un loc de munca. In cazul in care prin planul de afaceri nu se creaza minim un loc de munca, aplicatia pentru finantare va fi respinsa. – CRITERIU ELIMINATORIU
* Prin planul de afaceri se mentine sustenabilitatea locurilor de munca, pe perioada minima mentionata in documentele proiectului. In cazul in care prin planul de afaceri nu se mentine sustenabilitatea locurilor de munca, pe perioada minima mentionata in documentele proiectului, aplicatia pentru finantare va fi respinsa. – CRITERIU ELIMINATORIU
* Neindeplinirea criteriilor eliminatorii conduce automat la respingerea planului de afaceri. In aceste situatii nu se vor solicita clarificari.

**ATENTIE!!! Pentru criteriile care nu sunt eliminatorii si se vor solicita clarificari sau retransmiterea documentelor, termenul de raspuns va fi de 24 de ore de la momentul transmiterii solicitarii catre utilizatorul platformei. Transmiterea solicitarii se va face catre adresa de e-mail a participantului dar si ca mesaj in cadrul platformei. Netransmiterea in termenul stabilit a clarificarilor/documentelor solicitate, va atrage de la sine descalificarea dosarului de concurs si nu va mai fi evaluat din punct de vedere tehnic.**

**Evaluarea** se va realiza in 2 etape:

1. etapa de evaluare a planului de afaceri depus on-line, cu o pondere de 70% din punctajul final;
2. o etapa de sustinere a planului de afaceri, de tip interviu, desfasurat on-line, care va avea o pondere de 30% din punctajul final.
* In cadrul etapei de evaluare a planului de afaceri depus on-line, fiecare dosar va fi evaluat de 3 experti evaluatori, odata finalizata evaluarea de catre un membru a comisiei si marcata ca atare in platforma, aceasta nu va mai putea fi modificata.
* La finalizarea tuturor evaluarilor unui plan de afaceri, platforma va calcula punctajul obtinut si va evidentia cazurile in care punctele intre evaluatori pe o anumita sectiune difera. Daca acesta difera cu mai mult de 40%, respectiv cazul in care punctajul total intre evaluatori difera cu mai mult de 10 puncte, in acest caz, se va realiza o mediere efectuata de al 3lea evaluator in vederea stabilirii punctajului final.
* Rezultatul evaluarii va fi anuntat imediat solicitantului prin e-mail dar si ca mesaj in cadrul platformei. Candidatii vor putea accesa prin intermediul platformei, grila de evaluare cu detalierea punctajului obtinut pe fiecare capitol si subcapitol din planul de afaceri si **vor putea depune contestatii in maxim 24 de ore** de la momentul transmiterii mesajului, conform caruia evaluarea planului a fost finalizata si poate accesa grila de evaluare.
* Contestatiile se depun tot prin intermediul platformei prin apasarea butonului alocat si prin selectarea capitolului/capitolelor ce se doresc a fi reverificate. In acel moment punctajul obtinut anterior pentru acel/e capitol/e se va reseta, urmand a reapare dupa finalizarea evaluarii contestatiei.
* Contestatiile depuse vor fi evaluate de o alta comisie, formata **din reprezentantii legali ai partenerilor**, tot in cadrul platformei de sprijin antreprenorial, urmand aceleasi constrangeri ca in etapa de evaluare initiala.
* In baza punctajului final, candidatii a caror planuri au fost declarate eligibile vor fi invitati sa participe la etapa de interviu. Invitatiile pentru etapa de interviu in format online se vor trimite prin e-mail cu min 24h inainte de data programata sustinerii acestuia. Acestia vor fi si contactati telefonic pentru a confirma participarea la interviu.
* In baza punctajului obtinut in etapa de interviu se va stabili punctajul final si clasamentul planurilor de afaceri. Evaluarea va fi urmata de selectia proiectelor castigatoare. Anuntarea rezultatelor selectiei se va face pana in data de **04.12.2022** prin publicarea listei cu punctajele finale pe site-urile partenerilor.

 **Punctajul obținut de candidați în etapa de interviu NU POATE FI CONTESTAT.**

In urma evaluarii, vor rezulta si vor fi publicate 2 liste, respectiv:

a. Lista cu toate planurile de afaceri declarate admise care va contine ***primele 12 de idei de afaceri admise spre finantare***, urmatoarele ***5 idei de afaceri care constituie lista de rezerva*** si restul de idei de afaceri in ordinea descrescatoare a punctajului;

b. Lista cu respingeri, respectiv acele dosare care prezinta documente lipsa, sau care, in urma verificarii eligibilitatii solicitantului, s-a constatat ca nu intrunesc conditiile de eligibilitate, cu motivarea respingerii.

Un solicitant poate, dupa efectuarea selectiei, sa renunte la finantarea ideii sale de afacere din proiectul Start 4 NEETs Sud-Est. In acest sens, va transmite o instiintare scrisa catre solicitant (sau e-mail la adresa office.rdconsulting@gmail.com), prin care va mentiona in mod expres ca renunta la finantarea proiectului sau. Intr-un astfel de caz, locul ramas astfel vacant va fi completat din lista de rezerva.

**\* în cazul în care se impune, motivat, lista de rezerva poate fi completata**

# **Criterii de eligibilitate pentru antreprenori /solicitanti**

**Pot depune dosare de finantare si sunt considerate eligibile** pentru a participa la concursul de idei de afaceri persoanele fizice care:

1. Sa respecte formatele standard impuse de catre administratorul schemei pentru TOATE ANEXELE si DOCUMENTELE care vor fi depuse in competitie si care sunt parte din aceasta metodologie.

2. Aplicantul care propune planul de afaceri trebuie sa fie absolvent al unui program de formare antreprenoriala finalizat cu diploma de absolvire derulat in cadrul proiectului ” Start 4 NEETs Sud-Est ”.

 **Cine NU poate face parte din grupul tinta al proiectului:**

a. persoane care nu sunt incadrate in categoria de tinerii NEETs (tinerii cu varsta intre 16 – 29 ani care nu urmeaza o forma de invatamant, nu sunt angajati si nu sunt cuprinsi intr- de un program de formare profesionala);

b. persoanele care au domiciliul / resedinta in alte regiuniunile de implementare ale proiectului;

c. angajatii liderului de proiect si ai partenerului acestuia, precum si sotul/sotia sau o ruda ori un afin, pana la gradul 2 inclusiv.

3. Planul de afaceri propus trebuie sa vizeze infiintarea unei intreprinderi care se va constitui in regiunile de implementare ale proiectului. Intreprinderile nou infiintate vor trebui sa aiba sediul social si, dupa caz, punctul/punctele de lucru in regiunile de implementare ale proiectului.

4. Persoanele angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate vor avea, in mod obligatoriu, domiciliul sau resedinta in regiunile de implementare ale proiectului, in mediul urban sau rural.

**ATENȚIE:**

• Pentru a putea beneficia de sprijin, o intreprindere nou infiintata va avea minimum 1 persoana cu statut de angajat (***se va acorda punctaj suplimentar pentru angajarea unei persoane cu statut de tanar NEET’s, cu varsta cuprinsa intre 16 – 29 ani care nu urmeaza o forma de invatamant, nu este angajat si nu este cuprins intr-un program de formare profesionala si este inregistrat si profilat de catre SPO)***.

• Locul de munca creat prin proiect trebuie creat cel tarziu in a opta luna de la data semnarii contractului de finantare si mentinut cel putin inca 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de functionare a afacerii de 12 luni.

• Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare monitorizarii, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.

 • Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a restitui, dupa caz, total sau partial, valoarea ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobanda aferenta.

• Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a asigura sustenabilitatea intreprinderii infiintate pe o perioada de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare si de a mentine locul/lucurile de munca in minim parametrii asumati in Planul de afaceri (norma de lucru, nivel salariu)

• Locurile de munca create si platite din subventie, pot fi full-time sau part-time dar trebuie clar mentionat in cadrul planului de afaceri ce tip de norme sunt aplicabile fiecarui loc de munca. Norma de munca a angajatului va fi mentinuta cel putin inca 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de functionare a afacerii de 12 luni.

• Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a înființa în maxim 7 de zile lucrătoare de la castigarea planului de afaceri, o întreprindere în acord cu planul de afaceri castigator.

 5. Planul de afaceri trebuie sa vizeze infiintarea unei intreprinderi, indiferent de statutul sau juridic și de modul de finantare, respectiv: societate comerciala - reglementata de Legea 31/1990, republicata su completata; entitate reglementata de OUG nr.44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.182/2016.

6. Planul de afaceri sa nu fie identic sau foarte asemanator cu altul/altele propuse de alte persoane in cadrul concursului. Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.

7. Planul de afaceri sa fie fundamentat. Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

8. Planul de afaceri solicita un ajutor de minimis corelat cu numarul de locuri de munca create si mentinute.

9. Aplicantul sa nu fi fost supus in ultimii 3 ani unei condamnari pronuntate printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila, din motive profesionale sau etic-profesionale.

10. Aplicantul sa nu fi fost niciodata condamnat printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila pentru frauda, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene.

11. Aplicantul sa nu fie angajat al liderului de proiect sau al partenerilor si nici sa nu fie in relatie de sot/sotie, afin sau ruda, pana la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor.

12. Aplicantul sa isi asume responsabilitatea implementarii planului de afaceri depus, in calitate de viitor reprezentant legal al intreprinderii ce va fi infiintata, si sa nu actioneze ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare.

13. Prezenta schemă de minimis nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrarii și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i)atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii)atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei

rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

14. Aplicantul are obligativitatea sa prevadă în buget cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderii infiintate.

# **CHELTUIELI ELIGIBILE**

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati

1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)

2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii

3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara.

4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor.

5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.

6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)

7. Utilitati aferente functionarii intreprinderilor.

8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor.

9. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor.

10. Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor.

11. Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor.

12. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor.

13. Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor .

14. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor.

15. Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor

15.1. Prelucrare de date

15.2. Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice

15.3. Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare

**Nu sunt eligibile**:

a. taxa pe valoarea adaugata recuperabila;

b. achizitionarea de bunuri imobiliare (terenuri sau cladiri);

c. achizitia de echipamente second-hand;

d. contributia in natura;

e. amenzi, penalitati si cheltuieli de judecata;

f. cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea si comercializarea tutunului si a produselor din tutun;

g. cheltuielile cu dobanda;

h. stocul de marfa.

Pe parcursul implementarii planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de catre beneficiar. Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate in raport cu necesitatea acestora pentru derularea activitatii afacerii. Totodata, este necesar ca toate cheltuielile sa fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate si argumentate cu oferte de pret, studii de piata etc. Cheltuielile de minimis vor fi detaliate in Anexa 3\_Buget plan de afaceri.

**ATENȚIE**:

• Toate cheltuielile aferente infiintarii si functionarii intreprinderilor nou create sunt eligibile daca sunt angajate de catre beneficiarul ajutorului de minimis intre momentul semnarii contractului de subventie si finalul celor 12 luni de functionare obligatorie pe durata implementarii proiectului.

• In perioada ulterioara celor 12 luni de functionare obligatorie pe durata implementarii proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie dupa finalizarea implementarii proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea functionarii intreprinderii si va mentine ocuparea locurilor de munca create.

Pentru a fi eligibila, o cheltuiala trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii cu caracter general:

* sa nu fi facut obiectul altor finantari din fonduri publice;
* sa fie in conformitate cu prevederile din contractul de subventie si conform planului de afaceri aprobat;
* sa fie justificata de facturi emise in conformitate cu prevederile legislatiei nationale/comunitare/ contracte/ procese verbale de receptie;
* sa fie platita prin virament bancar;
* sa fie angajata si platita in perioada de implementare a planului de afaceri;
* sa fie rezonabila, justificata si sa respecte principiile bunei gestiuni financiare, in special in ceea ce priveste economia si eficienta;
* sa fie inregistrata in contabilitatea beneficiarului;
* sa fie conforma cu prevederile legislatiei aplicabile la nivel national si la nivelul Uniunii Europene.

ATENTIE: Un plan de afaceri nu trebuie sa contina in mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile mentionate mai sus, cu exceptia capitolului 14 Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor. Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor eligibile ale proiectului si se regasesc in lista de cheltuieli de mai sus. Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finantate in cadrul proiectului trebuie sa fie folosite conform scopului destinat, mentionat in planul de afaceri si acestea nu pot fi vandute, inchiriate (cu exceptia activitatilor de inchiriere) sau instrainate sub orice forma prevazuta de legislatia in vigoare, pe perioada de implementare si sustenabilitate a planului de afaceri.

Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis, nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri.

**ANEXE**

**Anexa 1 – Cerere inscriere plan afaceri**

**Anexa 2 – Model plan de afaceri**

**Anexa 3 – Model buget plan de afaceri**

**Anexa 4 – Declaratie de angajament**

**Anexa 5 – Declaratie de eligibilitate**

**Anexa 6 – Declaratie privind evitarea dublei finantari**

**\*Nota: Toate documentele care sunt anexa la aceasta metodologie se vor regasi in format editabil in cadrul platformei de facilitare a procesului de dezvoltare antreprenoriala si pot fi descarcate si completate incepand cu data de 17.11.2022, ora 10.00.**